

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

Принято решением
Методического совета
от 04 мая 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.П. Кислова
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебных лабораторий и кабинетов

1. Цели смотра.

Целью смотра является:

- подведение итогов работы лабораторий и кабинетов за учебный год с учетом выполнения мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- определение места, роли и значения учебных кабинетов в обеспечении высокого уровня учебного процесса, отвечающего требованиям современной науки, техники и передовой технологии производства;
- оценку уровня научно-исследовательской и экспериментальной работы преподавателей и студентов;
- оценку результатов работы предметных кружков;
- мониторинг качества совершенствования современной технической базы для обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и творческой работы и т.д..

2. Оценка работы.

Производится комиссией на основании протокола рейтинговой оценки работы учебных кабинетов и лабораторий (Приложение № 1). Начисление баллов производится в соответствии со след. показателями :

№ п/п	Наименование показателей	Макс. кол-во баллов
1.	Наличие документации: журнал планирования и учета работы, паспорт кабинета, график консультаций.	15 - 30
2.	* Изготовление стендов, лабораторных установок	5 - 25
3.	- за 1,2,3 место в городских конкурсах, олимпиадах - за 1,2,3 место в областных (всероссийских) конкурсах, олимпиадах	10-15 15-20
4.	- за 1,2,3 место в городских конкурсах профессионального мастерства - за 1,2,3 место в областных (всероссийских) конкурсах профессионального мастерства	20-30 30-50

5.	Эстетическое оформление кабинета	5 - 10
6.	Состояние техники безопасности и противопожарной охраны	3 - 5

* - стоимость определяется калькуляцией на проектирование (разработку), расходов на приобретение материалов и комплектующих, изготовление, внедрение

Установление процента надбавки производится на основании протокола рейтинговой оценки работы зав. учебными кабинетами и лабораториями. Общий показатель увеличивается на 1,3 за:

- обслуживание и использование сложнотехнического, дорогостоящего и опасного оборудования в кабинетах и лабораториях: «Химия», «Электротехника и электроника», «Металлообрабатывающее оборудование», «Производство деталей летательных аппаратов»;

- заведование двумя и более кабинетами.

Протокол рейтинговой оценки работы согласуется с методистом колледжа (п.1), замдиректора по ИР (п.2,3,4), замдиректора по УПР и замдиректора Б и АХР (п.5,6)

В зависимости от полученных баллов, устанавливаются след. процент надбавки:

Общее кол-во набранных баллов	до 50	51 - 80	свыше 80
% надбавки	10	15	20

В показателях не учитываются мероприятия, выполненные в рамках классного руководства, преподавательской деятельности и должностных административных обязанностей.

Сроки проведения смотра каб. и лабораторий

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Сдача протоколов зам. директору по УПР | - до 10 июня |
| 2. Сдача кабинетов коменданту | - до 30 июня |
| 3. Подведение итогов смотра комиссией | - до 4 июля |

Протокол
рейтинговой оценки работы кабинетов и лабораторий за _____ учебный год
в цикловой комиссии _____

Комиссия в составе: председатель
 члены комиссии

Рассмотрев и обсудив результаты смотра, комиссия постановила установить процент надбавки за _____ учебный год заведующим кабинетами и лабораториями в след. раз-
мере:

	Наименование показателей	Ф.И.О. зав. кабинетами и лабораторий								
1.	Наличие документации: журнала, графика консультаций, паспорта кабинета.									
2.	Изготовление стендов, лабораторных установок									
3.	Участие в конкурсах, олимпиадах									
4.	Участие в конкурсах проф-мастерства									
5.	Эстетическое оформление кабинета									
6.	Состояние ТБ и ПБ									
7.	Общее кол-во баллов									
8.	% надбавки									

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Согласовано:

- Методист колледжа (п.1) _____
- Замдиректора по ИР (п.2,3,4) _____
- Замдиректора по УПР (п.5,6) _____
- Замдиректора Б и АХР (п.5,6) _____